



## ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS

Biudžetinė įstaiga, Lietuvininkų g. 8, LT-99133 Šilutė, tel. (8 441) 52 217, faks. (8 441) 52 217, el. p.  
visuomenessveikatosbiuras@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 301791595

### 2016 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2017-03-15

#### I. BENDROJI DALIS

1. Šilutės rajono savivaldybės Visuomenės sveikatos biuras (toliau įstaiga) įregistruota Juridinių asmenų registre 2008 m. liepos 9 d. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Įstaigos buveinės adresas: Lietuvininkų g. 8, Šilutė, Lietuvos Respublika. Įstaigos kodas - 301791595.
2. Įstaiga yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos, valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos, skirtos savivaldybės biudžetui sveikatos apsaugos ministerijos kuruojamoms valstybinėms (valstybės perduotos savivaldybėms) funkcijoms vykdyti.
3. Įstaigos steigėjas yra Šilutės rajono savivaldybė. Įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendina Šilutės rajono savivaldybės taryba, adresas S. Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutė, kuri koordinuoja įstaigos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia įstaigos nuostatus, priima sprendimus dėl įstaigos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.
4. Įstaigos vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį – 23.
5. Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę įstaigos veiklą, įstaigos darbuotojai nežvelgia.
6. Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas. Visuomenės sveikatos priežiūros funkcijas.
7. Įstaiga sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. 2016 m. metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2016 m. gruodžio 31 d. duomenis.
9. Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.
10. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai. Įstaiga neturi kontroliuojamų ir (arba) asocijuotų subjektų.
11. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimo, klaidų taisymo, neapibrėžtų įsipareigojimų, reikšmingų įvykių ir turto pokyčių nebuvo.

## II. APSKAITOS POLITIKA

Buhalterinė apskaita vedama, finansinės ataskaitos rengiamos ir teikiamos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Šilutės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gegužės 20 d. įsakymu Nr. AI-531 "Dėl Šilutės rajono savivaldybės administracijos ir centralizuotos buhalterijos aptarnaujamų įstaigų apskaitos politikos patvirtinimo"

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti I VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

- Subjekto;
- Veiklos tęstinumo;
- Periodiškumo;
- Pastovumo;
- Piniginio mato;
- Kaupimo;
- Palyginimo;
- Atsargumo;
- Neutralumo;
- Turinio viršenybės prieš formą.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa.

### Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas- materialios formos neturintis nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo tarnyba disponuoja ir naudingumą numato gauti tiesiogines ir (ar) netiesiogines naudas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją.

Numatytas šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas, metais.

Eil. Nr.	Ilgalaikio nematerialiojo turto pavadinimas	Turto nusidėvėjimo normatyvas
1.	Programinė įranga	2

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) amortizacijos skaičiavimo metodą.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir

nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

### Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas – tai turtas skirtas įstaigos savarankiškomis funkcijoms atlikti (administraciniams tikslams) ir numatomas naudoti ilgiau nei vienus metus, daugiau negu vieną veiklos ciklą ir jo įsigijimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatyta minimalią VSS ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą. Likvidacinė vertė – 0.

Įstaiga neturi neatlygintinai gauti ilgalaikio materialiojo turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto ir ne iš viešojo sektoriaus subjekto.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą, pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus, metais:

### ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO ILGALAIKIO TURTO NUSIDĖVĖJIMO (AMORTIZACIJOS) EKONOMINIAI NORMATYVAI

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacija) Normatyvai metais
<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>		
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>		
2.	<b>Pastatai:</b>	
2.1	Pastatai ( sienos- iki 2,5 plytos storio, blokų, monolitinio šlako, betono, lengvų šlako blokų, perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai, betoniniai arba mediniai)	75
3.	<b>Infrastruktūros ir kiti statiniai</b>	
3.1	<b>Infrastruktūros statiniai</b>	
3.1.1.	Betoniniai, gelžbetoniniai, akmenys:	
3.1.1.1	Automobilių keliai, aikštelės asfalto, betono danga	23
3.1.2.	Metaliniai:	
3.1.2.1.	Mūrinės ir metalinės tvoros	39
4.	<b>Mašinos ir įrengimai</b>	
4.1.	<b>Gamybos mašinos ir įrengimai</b>	
4.1.1.	Katilinių įrengimai ir stacionariniai garo katilai su pagalbine katilinės įranga	21
4.1.2.	Katilinė su stacionariais katilais	20
4.2.	<b>Medicinos įranga</b>	
4.2.1.	Matavimo prietaisai, aparatūra, MGA įtaisai, rentgeno, medicinos diagnostinė aparatūra	8
4.2.2.	Kitas specialusis inventorių	8
	<b>Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio</b>	

	<b>įrenginiai</b>	
4.3.1.	Telefono aparatai, abonentinių linijų surinkimo aparatūra, vidaus ryšio įrenginiai	5
4.3.2.	Filmavimo kameros, fotoaparatai	4
<b>4.4</b>	<b>Radijo ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga.</b>	
4.4.1.	Priėmimo bei perdavimo stacionarinės radijo stotys, radijo imtuvai, televizijos ir videokontroliniai įrenginiai; studijų mikrofonai, magnetofonai ir kita	7
4.4.2.	Tarpiniai radijo biuro įrenginiai, komutacinių-paskirstomųjų aparatinių įrengimai, studijų magnetofonai, pultai, visų bangų radijo imtuvai	9
<b>4.5.</b>	<b>Kitos mašinos ir įrenginiai</b>	
4.5.1.	Lengvosios atletikos, gimnastikos, bokso, imtynių, sunkiosios atletikos ir kitų sporto šakų įrengimai	10
4.5.2.	Akrobatikos takeliai, gimnastikos paklotai, vatinės ir baidarės antklodės.	4
4.5.3.	Kontroliniai matavimo prietaisai	8
4.5.4.	Sportiniai dviračiai	3
4.5.5.	Buitinės elektrinės viryklės	9
4.5.6.	Gazonų pjovimo mašinos, pakabinami freziniai įrengimai, Vėjapjovės, žoliapjovės	3
4.5.7.	Šaldymo įrengimai, šaldytuvai	9
<b>5.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
<b>5.1.</b>	<b>Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės</b>	
5.1.1.	Žemos klasės autobusai (ilgis iki 7,5 m), vidutinės ir aukštos klasės autobusai	7
<b>6.</b>	<b>BALDAI IR BIURO ĮRANGA</b>	
<b>6.1</b>	<b>Baldai</b>	
6.1.1.	Baldai (išskyrus komplektus)	9
6.1.2.	Baldų komplektai	11
<b>6.2.</b>	<b>Kompiuteriai ir jų įranga</b>	
6.2.1	Personaliniai kompiuteriai ir kiti jiems prilyginti, kompiuterių šoniniai įrenginiai	7
6.2.2.	Kompiuterių tinklai ir jų įranga	7
<b>6.3.</b>	<b>Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės</b>	5
<b>7.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	
<b>7.1</b>	<b>Scenos meno priemonės</b>	9
<b>7.2</b>	<b>Muzikos instrumentai</b>	
7.2.1	Pianinai, rojaliai, arfos	18
<b>7.3.</b>	<b>Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys</b>	
7.3.1.	Grėžimo priemonės. Drėklės, perforatoriai, pneumatiniai ir elektriniai įrankiai	3
7.3.2.	Kiti įrankiai	5
<b>7.4.</b>	<b>Spec. rūbai ir avalynė</b>	2
<b>7.5</b>	<b>Kitas ilgalaikis turtas</b>	
7.5.1.	Bronzinės ir marmurinės skulptūros	10
7.5.2	Įrėminti paveiksiai	10

Ilgalaikis materialusis turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

#### **Atsargos**

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ir grynąją realizavimo vertę, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautų atsargų įstaiga neturi.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojama pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventoriuss. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekiu ir vertine išraiška.

#### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas – tai pinigai, kurie priskiriami prie trumpalaikio turto. Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna pinigus.

#### **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

#### **Finansavimo sumos**

Finansinės sumos - tai gautos arba gautinos lėšos iš savivaldybės biudžeto per ataskaitinį laikotarpį įstaigos turėtoms sąnaudoms kompensuoti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

#### **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai gali būti įvertinami:

- ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina.
- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina

Ilgalaikių įsipareigojimų 2016 metais įstaiga neturėjo.

#### **Pajamos**

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

#### **Sąnaudos**

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai

susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kai buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Kiekvieno ketvirčio paskutinę dieną apskaitoje įstaigos darbuotojams sukaupiamos sumos už kasmetines atostogas ir pripažįstamos sąnaudomis.

### **Turto nuvertėjimas**

Prieš sudarant finansinių ataskaitų rinkinį įstaigoje nustatoma ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Atliekant 2016 m. turto inventorizaciją, apžiūrėjus kiekvieną turto vienetą, nuvertėjimo požymių nebuvo nustatyta.

### **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

Įstaiga apskaitą tvarko pagal vieną – sveikatos apsaugos - segmentą, apie kurį pateikia informaciją finansinių ataskaitų rinkinyje.

Apie šį segmentą pateikiama tokia informacija;  
- segmento sąnaudos;  
- segmento pinigų srautai.

### **Pinigai**

Pinigai, esantys banko sąskaitoje ir pervesti, bet dar negauti. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai yra skirstomi:

1. *pagal pinigų buvimo vietą:*
  - 1.1. pinigus bankų sąskaitose (įskaitant mokėjimo korteles);
  - 1.2. grynuosius pinigus;
  - 1.3. piniginius dokumentus.
2. *pagal pinigų paskirtį:*
  - 2.1. biudžetinės lėšos;
  - 2.2. pavedimų lėšos;
  - 2.3. kitos lėšos.

### **III. PASTABOS**

Finansinės būklės ataskaitoje informacija pateikta pagal 2016 metų gruodžio 31 d. duomenis ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija. Finansinės būklės ataskaita, 2-ojo VSAFAS 3 priedas.

Per 2016 metų ataskaitinį laikotarpį apskaitinių įverčių keitimo ir klaidų taisymo nėra.

Įstaigos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas artimiausiu metu nenumatomas.

Neapibrėžtų įsipareigojimų ir neapibrėžto turto pokyčių per ataskaitinį laikotarpį nebuvo.

Sprendimų dėl teisinių ginčų nėra.

Reikšmingų įvykių po paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikti įstaigos duomenys pagal 2016 metų gruodžio 31 d. duomenis. Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudų straipsnyje didžiausią patirtų sąnaudų dalį sudarė darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos su priskaitymais atostogų rezervo. Palyginus praėjusį ataskaitinį laikotarpį su ataskaitiniu laikotarpiu, pagrindinės veiklos sąnaudos sumažėjo.

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamos tai iš valstybės biudžeto gautos pajamos. Įstaigos pagrindinės veiklos kitos pajamos per 2016 m. 500,00 Eur.

Pagrindinės veiklos perviršio nėra.

**2 pastaba.** Pagrindinės veiklos sąnaudos.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2016 m. gruodžio 31 d. – 206531,00 Eur. Sąnaudos detalizuotos veikos rezultatų ataskaitoje.

**3 pastaba.** Ilgalaikis nematerialusis turtas.

1. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialiojo turto neįsigijo.

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	9076,00	8694,00	382,00
<b>Iš viso</b>	<b>9076,00</b>	<b>8694,00</b>	<b>382,00</b>

**4 pastaba.** Ilgalaikis materialusis turtas.

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal IMT grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 12-ojo standarto 1 priedo nustatyta forma.

Įstaiga per 2016 metus ilgalaikio materialaus turto neįsigijo.

Turto grupė	Pradinė vertė	Nusidėvėjimo suma	Likutinė vertė
Pastatai	28002,00	21010,00	6992,00
Mašinos ir įrengimai	9013,00	6188,00	2825,00
Transporto priemonės	15639,00	15639,00	0,00
Baldai ir biuro įranga	17614,00	15376,00	2238,00
<b>Iš viso</b>	<b>70268,00</b>	<b>58213,00</b>	<b>12055,00</b>

**8 pastaba.** Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs.

Priedama 8-ojo VSAFAS "Atsargos".

Eil. Nr.	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventoriūs	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur.
1.	Dyzelinas	37,00
	<b>Viso:</b>	<b>37,00</b>

**9 pastaba.** Išankstiniai apmokėjimai sudaro - 10,00 Eur.

Informacija apie išankstinį apmokėjimą, 17-ojo VSAFAS 8 priedas.

Eil. Nr.	Išankstiniai apmokėjimai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur.
1.	Šilutės rajono savivaldybės administracija	10,00
	<b>Viso:</b>	<b>10,00</b>

**10 pastaba.** Per vienerius metus gautinos sumos sudaro 7715,00 Eur.

Pridedama 17-ojo VSAFAS „Informacija apie per vienus metus gautinas sumas“ 7 priedas.

Eil. Nr.	Per vienerius metus gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena, Eur.
1.	Iš biudžeto	7715,00
	<b>Viso:</b>	<b>7715,00</b>

**12 pastaba.** Finansavimo sumos.

Finansavimo sumos apskaitomos pagal 20-ojo VSAFAS reikalavimus. Informacija apie per ataskaitinį laikotarpį gautą finansavimą pateikiama 4 priede.

Finansavimo sumas sudaro 12484,00 Eur. Iš jų nepiniginiam turtui įsigyti 12474,00 Eur. ir 10,00 Eur. kitoms išlaidoms kompensuoti.

**17 pastaba.** Trumpalaikiai įsipareigojimai.

Pridedamas 17-ojo-VSAFAS 12 priedas.

Eil. Nr.	Įsipareigojimai	Suma, Eur.
1.	Tiekėjams mokėtinos sumos	3,00
2.	Sukauptos atostogų sąnaudos.	7712,00
	<b>Iš viso</b>	<b>7715,00</b>

Direktorė

  
(parašas)

Virginija Vaivadaitė  
(vardas, pavardė)

Buhalterė

  
(parašas)

Viktorija Šiaudvytytė  
(vardas, pavardė)



**ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**  
(įstaigos pavadinimas) 301791595

Šilutės rajono savivaldybės administracijai  
Kam: Finansuojančiosios institucijos pavadinimas, adresas

**PAŽYMA DĖL FINANSAVIMO SUMŲ**  
2017-02-24 Nr. 04

Šilutė  
(sudarymo vieta)

Ataskaitinis laikotarpis: 2016-01-01 – 2016-12-31

Sukaupta finansavimo pajamų suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eu
1	Valstybės biudžetas	Lešos deleguotoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms finansuoti	07.04.01.01. 07.04.01.02.	Socialiai saugios aplinkos kūrimo programa	7715,00
Iš viso:						<b>7715,00</b>

Gautinų finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eu
Iš viso:						

Per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eu
1.	Valstybės biudžetas	Lešos deleguotoms funkcijoms vykdyti	Kitoms išlaidoms finansuoti	07.04.01.01.	Socialiai saugios aplinkos kūrimo programa	65400,00
				07.04.01.02.	Socialiai saugios aplinkos kūrimo programa	97900,00
Iš viso:						<b>163300,00</b>

Gražintinos finansavimo sumos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Eil. Nr.	Finansavimo šaltinis	Finansavimo sumų paskirtis	Ekonominės klasifikacijos straipsnis	Valstybės funkcija	Programa	Suma, Eu
Iš viso:						

Buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)

Viktorija Šiaudvytė  
(vardas ir pavardė)