

PATVIRTINTA
Šilutės rajono savivaldybės
visuomenės sveikatos biuro
direktorius 2019 m. gegužės 10 d.
įsakymu Nr. B2-183

ŠILUTĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURO STEBĖSENOS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Šilutės rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro (toliau – Biuras) sveikatos priežiūros specialistas vykdamas, visuomenės sveikatos stebėseną, dirba pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės grupė – specialistai.
3. Pareigybės lygis – A.
4. Pareigybės paskirtis – vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną.
5. Pareigybės pavaldumas – Biuro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Specialistas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuo specialiuosius reikalavimus:
7. Specialistas privalo turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą sveikatos mokslų studijų krypties grupės visuomenės sveikatos studijų krypties išsilavinimą ir diplomą, patvirtinantį suteiktą sveikatos mokslų bakalauro ar aukštesnį kvalifikacinį laipsnį. Kvalifikaciją patvirtinantiems dokumentams prilyginami (įgytos teisės):
 - 7.1. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d. ir turintiems ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas.
 - 7.2. Sovietų Sąjungos laikotarpiu universitetų, medicinos institutų ir kitų formalųjį švietimą vykdžiusių mokymo įstaigų išduoti gydytojo higienisto epidemiologo, gydytojo higienisto, sanitarijos gydytojo diplomai asmenims, pradėjusiems studijas šios šalies aukštojoje mokykloje iki 1990 m. kovo 11 d., kurie neturi darbo patirties visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas, papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikė tai įrodančius dokumentus.
 - 7.3. Vadovaujantis Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-1075 „Dėl Studijų kryptių ir kryptių grupių, pagal kurias vyksta studijos aukštosiose mokyklose, sąrašo, jo keitimo tvarkos, kvalifikacinių laipsnių sąrangos ir studijų programų pavadinimų sudarymo principų patvirtinimo“, specialistu savivaldybės visuomenės sveikatos biure gali dirbti asmenys, turintys kitą, nei nurodyta Aprašo 3 punkte, aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą bei ne trumpesnę kaip 1 metų darbo patirtį visuomenės sveikatos priežiūros srityje (pagal pareigybės aprašyme išdėstytas funkcijas) per paskutinius 5 metus iki priėmimo į šias pareigas ir papildomai baigę ne trumpesnius kaip 40 valandų, o nuo 2009 m. sausio 1 d. ne trumpesnius kaip 120 valandų trukmės visuomenės sveikatos priežiūros srities profesinio tobulinimo

kursus, iš jų 40 valandų trukmės visuomenės sveikatos stebėsenos profesinio tobulinimo kursus, kurių programos yra suderintos su Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, ir pateikę tai įrodančius dokumentus.

8. Specialistas turi žinoti, mokėti ir suprasti:

8.1. naudotis informacinėmis ir ryšio technologijomis, dirbti Microsoft Office, SPSS programiniais paketais bei teisės aktų ir kitų dokumentų paieškos sistemomis;

8.2. turėti gerus informacijos pristatymo sugebėjimus bei įgūdžius.

8.3. būti pareigingu, darbščiu, iniciatyviu, korektišku, kūrybišku, objektyviu.

8.4. dirbant vadovautis etikos, deontologijos, įstaigos vidaus taisyklėmis, kitais teisės aktais ir Biuro direktoriaus įsakymais.

8.5. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;

8.6. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;

8.7. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;

8.8. sveikatos stebėsenos pagrindus, visuminę (holistinę) sveikatos sampratą;

8.9. visuomenės sveikatos priežiūros sistemos, kaip sudedamosios Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos dalies, struktūrą;

8.10. šiuolaikinę visuomenės sveikatos priežiūros teoriją, tikslus, visuomenės sveikatos priežiūros sistemos organizavimo metodus;

8.11. Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius visuomenės sveikatos stebėseną, Europos Sąjungos (ES) teisės aktus, nacionalinius, ES ir Pasaulio sveikatos organizacijos (PSO) strateginius dokumentus, rekomendacijas, Sveikatos apsaugos ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų parengtas gaires, metodinę ir informacinę medžiagą, kitų šalių kompetentingų institucijų informaciją;

8.12. suprasti bendruomenės dalyvavimo reikšmę, siekiant išsaugoti ir stiprinti sveikatą, jos įtraukimo į šią veiklą galimybes;

8.13. bioetikos pagrindus, asmens sveikatos informacijos konfidencialumo reikalavimus;

8.14. sveikatos vadybos, sveikatos ekonomikos, sveikatos statistikos pagrindus;

8.15. epidemiologinių ir populiacinių tyrimų metodus;

8.16. poveikio visuomenės sveikatai vertinimo principus.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Specialistas turi vykdyti šias funkcijas:

9.1. vykdyti visuomenės sveikatos stebėseną (monitoringą), rinkti, tvarkyti, analizuoti ir interpretuoti duomenis, naudojantis oficialiomis statistinėmis duomenų bazėmis, siekiant gauti išsamią informaciją apie savivaldybės bendruomenės sveikatos būklę, sveikatos rizikos veiksnius ir ją remiantis planuoti ir įgyvendinti savivaldybės visuomenės sveikatos gerinimo priemones, vykdyti visuomenės sveikatos stebėsenos duomenų sklaidą;

9.2. atpažinti ir vertinti populiacijos sveikatos problemas, galimas priežastis, prognozuoti visuomenės sveikatos raidos tendencijas ir jų pokyčius;

9.3. rengti, įgyvendinti tikslines savivaldybių sveikatos programas, atsižvelgiant į vyraujančias visuomenės sveikatos problemas, siūlyti profilaktikos priemones, vertinti jų veiksmingumą;

9.4. įgyvendinti valstybines visuomenės sveikatos strategijas ir programas;

9.5. planuoti ir atlikti savarankiškus gyventojų, aplinkos sveikatos ar sveikatos sistemos tyrimus: apibrėžti problemą, formuluoti hipotezes, tyrimo tikslus ir uždavinius, pasirinkti tinkamus tyrimo metodus, analizuoti ir interpretuoti gautus rezultatus, formuluoti išvadas;

9.6. analizuoti savivaldybių gyventojų sveikatos problemų ir gyvensenos ypatumus;

- 9.7. įvertinti grėsmes žmonių grupių ir populiacijos sveikatai;
- 9.8. kritiškai vertinti ir taikyti teorines ir praktines naujoves visuomenės sveikatos stebėsenos srityje;
- 9.9. savarankiškai atlikti praktinės ir mokslinės literatūros paiešką ir ją vertinti, aiškiai ir argumentuotai perteikti žinias, išvadas bei sprendimus ir jų priežastis;
- 9.10. rinkti ir tvarkyti su visuomenės sveikatos stebėseną susijusią informaciją;
- 9.11. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas ir rekomendacijas;
- 9.12. pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus;
- 9.13. bendrauti ir bendradarbiauti su bendruomene bei kitais institucijų specialistais, suinteresuotais asmenimis;
- 9.14. dalyvauti organizuojant sveikatos mokymo ir ugdymo renginius;
- 9.15. rengti ir įgyvendinti sveikatos gerinimo programas;
- 9.16. dalyvauti ir teikti pasiūlymus, sudarant

IV. VISUOMENĖS SVEIKATOS STEBĖSENOS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Specialistas turi teisę:
 - 10.1. reikalauti, kad vadovas (darbdavys) užtikrintų darbe saugą ir sveikatą, nustatyta tvarka aprūpintų reikiamomis darbo priemonėmis.
 - 10.2. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 10.3. gauti informaciją, reikalingą savo pareigoms vykdyti.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

11. Specialistas atsako už:
 - 11.1. už profesionalų, efektyvų, patikimą pavesto darbo atlikimą.
 - 12.2. informacijos, duomenų teisingą pateikimą Biuro direktoriui, bendruomenei bei kitoms suinteresuotoms institucijoms.
 - 12.3. medicinos etikos ir deontologijos taisyklių laikymąsi.
 - 12.4. tinkamą darbo laiko naudojimą.
 - 12.5. darbo drausmę.
13. Specialistas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
14. Specialisto vertybinės nuostatos:
 - 14.1. vadovautis sveikos gyvensenos nuostatomis, būti pavyzdžiu bendruomenei;
 - 14.2. būti neprikaištingos profesinės reputacijos: elgesys ar veikla, nepažeidžianti profesinės etikos ir . deontologijos normų, principų ir taisyklių.

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)